

Leadership & Management – Dale Carnegie

3 jours (21 heures)

Objectifs de la formation :

Découvrir comment notre expérience, nos opinions, et nos valeurs façonnent notre style de leadership. Réaliser l'impact de ce style sur l'environnement et la culture de notre organisation.

Valoriser le potentiel humain. Bâter des rapports de la confiance et de respect mutuel.

Créer et améliorer des processus et des procédures d'innovation, de planification, de gestion du temps, de délégations, d'analyse de problèmes et de prise de décisions.

Développer son leadership en questionnant et écoutant plus efficacement lors d'entretiens individuels ou en réunions de travail.

Savoir équilibrer recherche de résultats, performance et motivation.

Déroulé de la formation :

Module 1A - Développer son propre leadership

Comprendre la différence entre un leader et un manager et identifier les compétences distinctives.

Lier Leadership et système de valeurs

Conduire un "Innerview" pour ouvrir la communication et bâtir la confiance.

Module 1B - Développer une entreprise leader

Fixer des objectifs d'utilisation de leur temps

Dessiner son organigramme relationnel ainsi que les relations "clés"

Créer une vision de leadership personnel

Module 2A - Processus d'innovation

Anticiper plutôt que subir le changement

Susciter l'affluence d'idées

Encourager l'innovation pour résoudre des problèmes ou améliorer les processus

Créer un environnement ouvert aux échanges et nouvelles idées

Module 2B - Processus de planification

Exprimer une vision en des termes claires, spécifiques et attrayants

Identifier les étapes nécessaires pour transformer cette vision en réalité

Mettre en place un plan précis, des objectifs clairs communiqués à qui de droit

Module 3A - Processus de performance

Décrire la raison d'être de leur fonction

Documenter les attentes de performance

Identifier les connaissances, les compétences et les attitudes nécessaires

Traduire les objectifs en tâches quotidiennes avec des résultats mesurables.

Module 3B - Systèmes d'évaluation et processus de coaching

Conduire des revues de performances "RARE"
Décrire le cycle de développement et de changement et son rapport à la formation.
Appliquer les étapes du processus de coaching pour améliorer la performance d'autrui

Module 4A - Analyse de problème et prise de décision

Utiliser des processus définis pour résoudre des problèmes difficiles
Appliquer les techniques de prise de décision pour des décisions plus solides
Appliquer les principes de gestion du stress dans la prise de décision et la résolution de problèmes

Module 4B - Valoriser le potentiel humain

Examiner leur environnement de travail et apprécier les niveaux de motivation
Identifier les facteurs de motivation et les outils pour améliorer la coopération avec leurs collaborateurs
Appliquer les principes de relations humaines pour bâtir des relations efficaces et un haut niveau d'engagement
Accentuer le positif en termes spécifiques et mesurables

Module 5A - Processus de délégation

Déléguer des activités et responsabilités pour faire progresser et former leurs collaborateurs
Planifier et préparer une réunion de délégation
Communiquer des standards de performances claires pour responsabiliser les collaborateurs
Comprendre le processus de développement des performances

Module 5B - Gestion des erreurs

Gérer et traiter les erreurs en utilisant l'empathie
Se référer au problème ou à la situation d'une façon professionnelle, afin de garder les talents et favoriser
Garder le contrôle en utilisant le processus R.A.M.E (Marge d'erreurs autorisée et raisonnable)

Module 6A - Communiquer pour diriger

Créer des opportunités de feedback pour dialoguer
Développer des capacités à questionner, et à écouter afin de renforcer notre empathie
Comprendre les différentes formes de communication et leur efficacité

Module 6B - Conduire des réunions efficaces

Générer de la participation en appliquant les relations humaines
Découvrir les façons bâtir de la coopération et des résultats positifs
Prendre en compte les recommandations pour conduire des réunions efficaces, avant, pendant et après

Module 7A - Célébrer le succès

Vendre un changement à votre organisation résultant du projet d'innovation
Montrer comment traduire une idée en un plan d'action réaliste

Module 7B - Processus d'amélioration continue

Évaluer les résultats personnels de cette formation
Présenter leurs réussites, preuves à l'appui
Définir des objectifs mesurables pour le développement du leadership

Informations sur la formation :

Intervenante :

Vimi APPADOO, « Master Trainer » Dale Carnegie Mauritius
Formatrice certifiée Carnegie intervenant à l'île Maurice, La Réunion, France et Europe

Prérequis :

Dirigeant(e)s du secteur public et privé
Dirigeants, Cadres, Chefs de projet engagés dans des projets transversaux
Consultant(e)s
Être en situation de management. Expérience confirmée

Modalité et délais d'accès :

20, 21 et 22 Novembre 2023 à l'hôtel Ness By D-Ocean (Saline-Les-Bains)

Accessibilité :

Pour toutes nos formations, nous adaptons les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation d'handicap annoncée.

Pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations en situation d'handicap, merci de contacter Mathieu par téléphone au 06.93.00.34.45 ou par email mathieu.maillot@dalecarnegie.com

Tarifs :

Inter-entreprise : 2490€ HT par personne incluant les frais de restauration (salle, déjeuners, pause) – Maximum de 12 bénéficiaires par formation

Contact :

Mathieu MAILLOT
mathieu.maillot@dalecarnegie.com
06.93.00.34.45

**Dale Carnegie, la seule société de formation mondiale
Certifiée ISO**

